

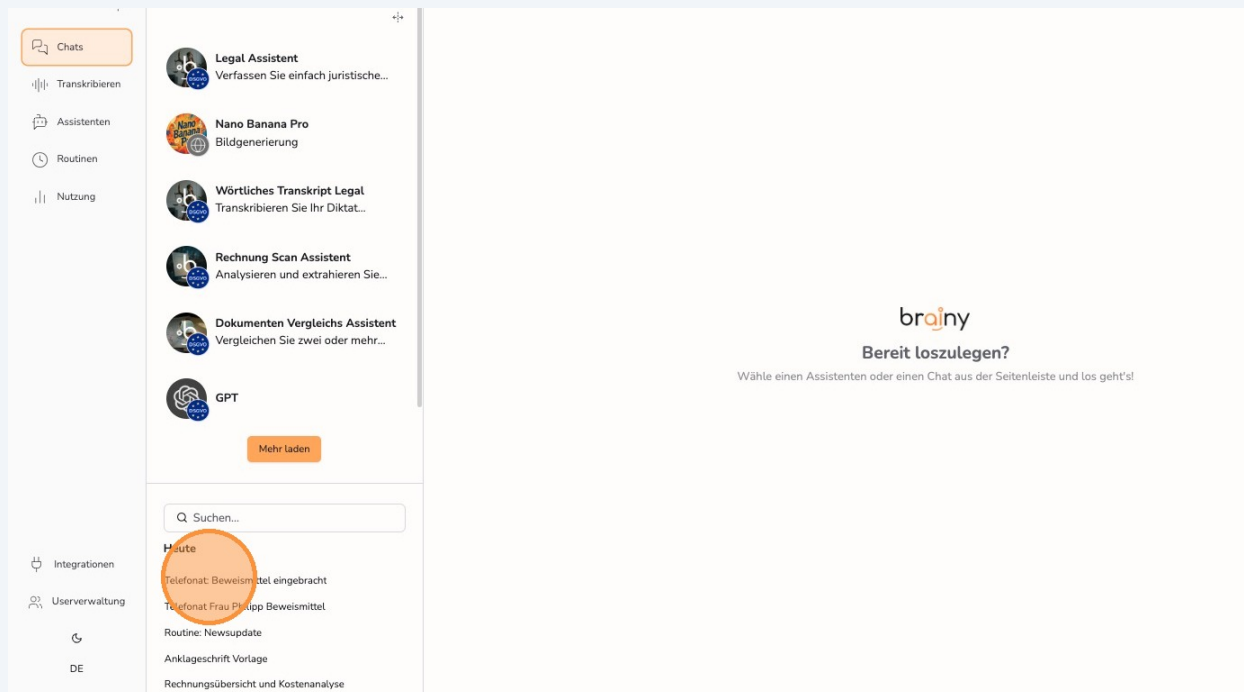
Funktionen im Chat



Diese Anleitung zeigt die unterschiedlichen Funktionen in einem Chat – vom Bearbeiten einer Nachricht über die Generierung einer neuen Antwort bis hin zur Übernahme einer bestimmten Nachricht in einen neuen Chat sowie dem Export der KI-Ausgabe in ein Word-, Excel- oder Bestandsystem.

1

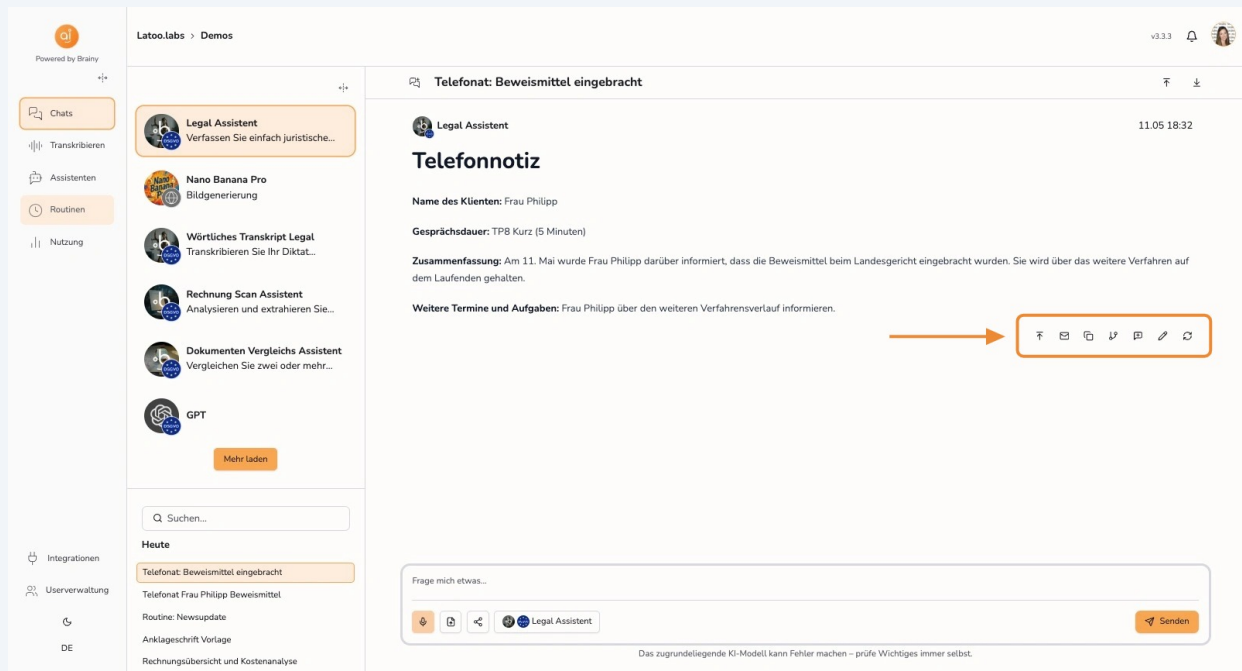
Brainy-App am Computer öffnen. Unter dem Menüpunkt **"Chats"** einen Chat auswählen.



2

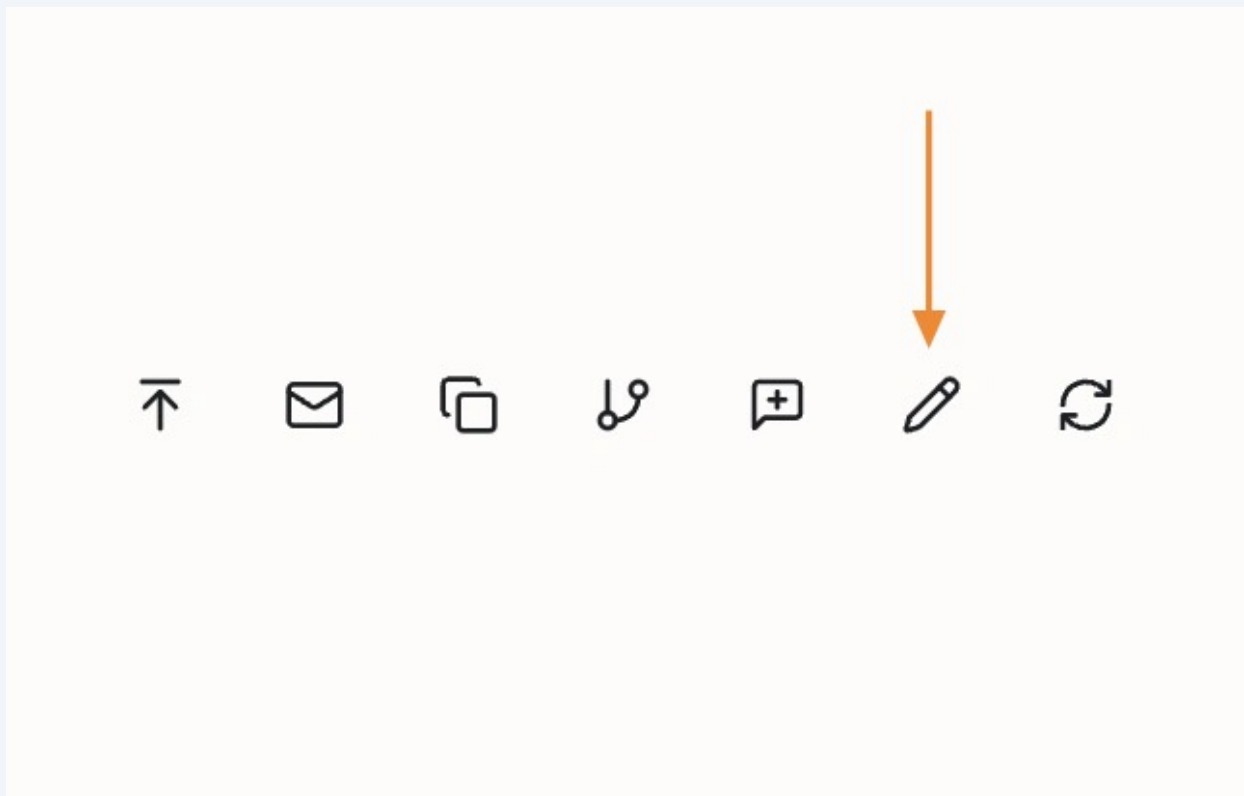
Am Ende einer jeden Nachricht befindet sich eine immer sichtbare **Symbolleiste** mit verschiedenen Bearbeitungsfunktionen. Diese Symbole erscheinen ebenfalls, wenn mit der Maus über das Datum und die Uhrzeit gestrichen wird, welches zu Beginn der Nachricht angezeigt wird.

Wenn der Mauszeiger über eines der Symbole bewegt wird, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion. Beispielsweise wird beim Stiftsymbol die Information „Nachricht bearbeiten“ angezeigt.



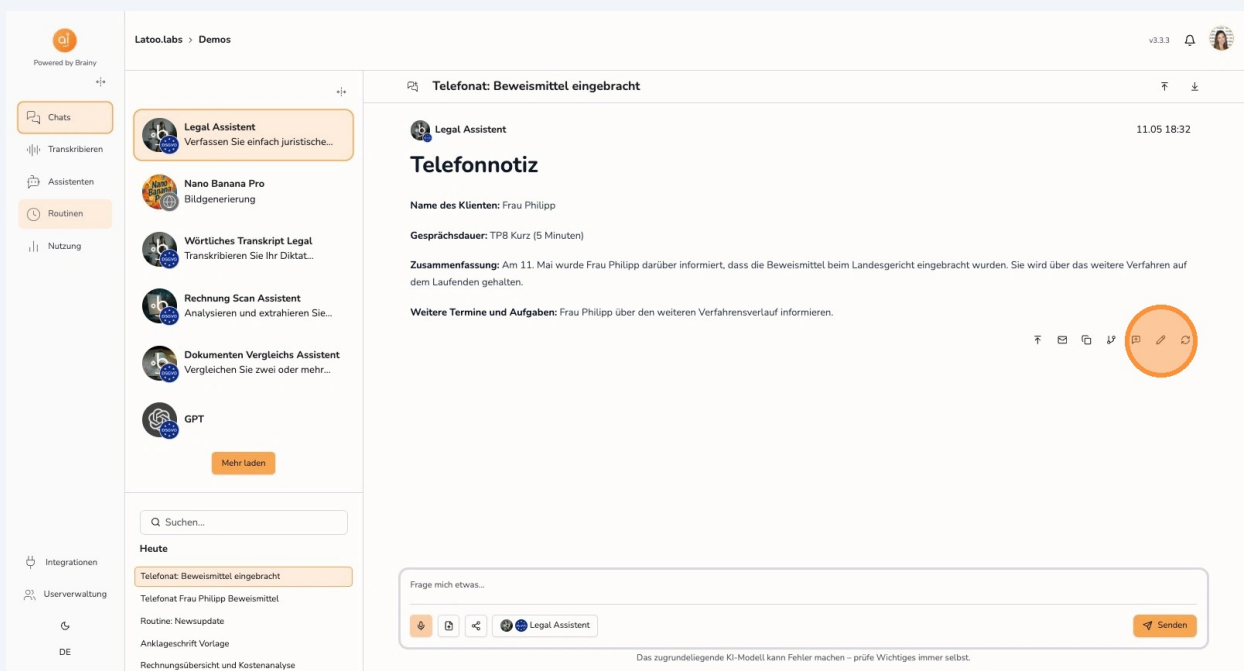
Ausgabe bearbeiten

3



4

Beim Klick auf das Bleistift -Symbol öffnet sich ein **Bearbeitungsfenster** für die jeweilige Nachricht.

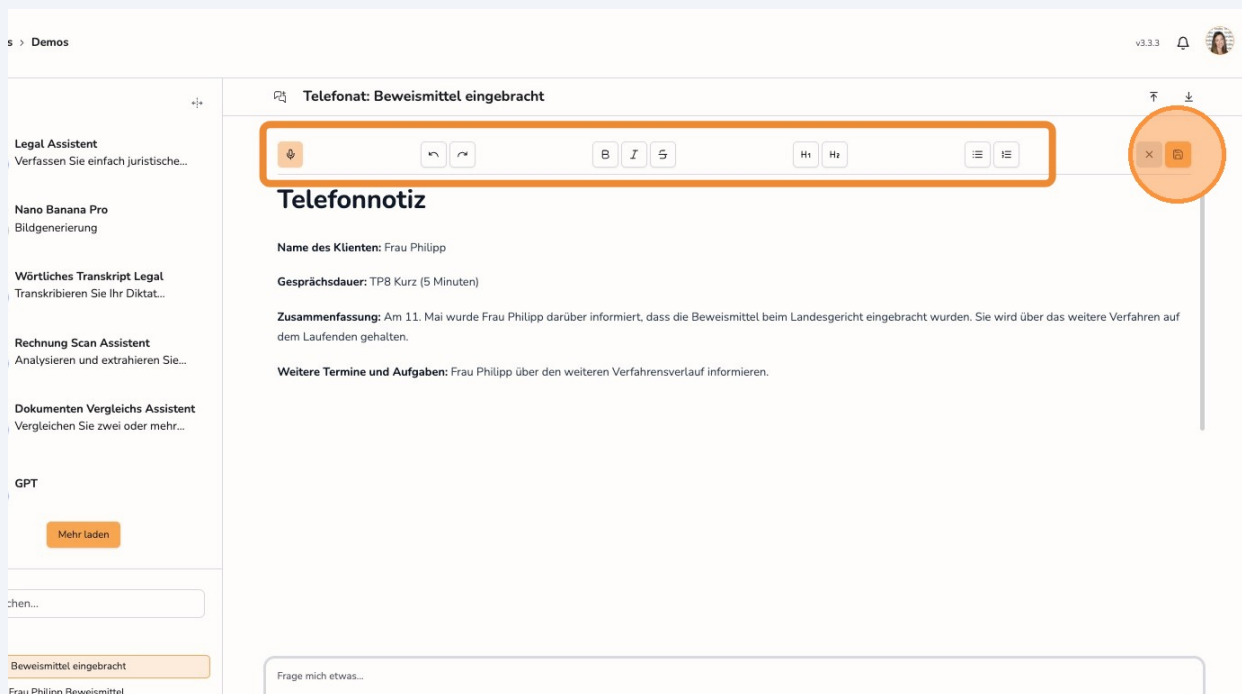


5

Im Bearbeitungsfenster stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Spracheingabe:** Durch einen Klick auf das Mikrofon ganz links können an der gewünschten Stelle im Text Ergänzungen per Spracheingabe hinzugefügt werden.
- **Texteingabe:** Über einen Klick in die Textfläche können einzelne Wörter angepasst oder Sätze hinzugefügt werden.
- **Formatierungen:** Folgende Formatierungsoptionen stehen zur Verfügung:
 - Überschriften größer oder kleiner gestalten
 - Aufzählungszeichen hinzufügen
 - Text fett, kursiv oder durchgestrichen darstellen

Wichtig: Am Ende jeder Bearbeitung rechts oben auf das **Speichern-Symbol** klicken, um die Änderungen zu übernehmen.



E-Mail versenden

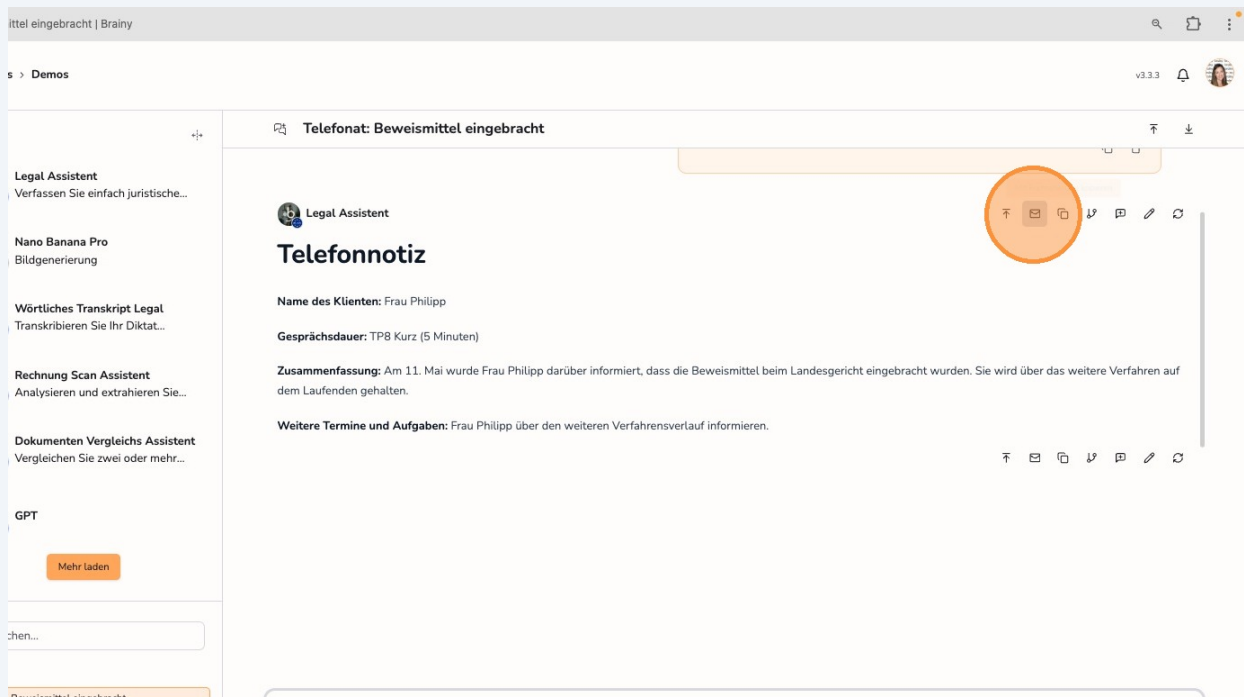
6



7

Durch einen Klick auf das **Briefsymbol** wird der Text automatisch in das Standard-E-Mail-Programm übernommen.

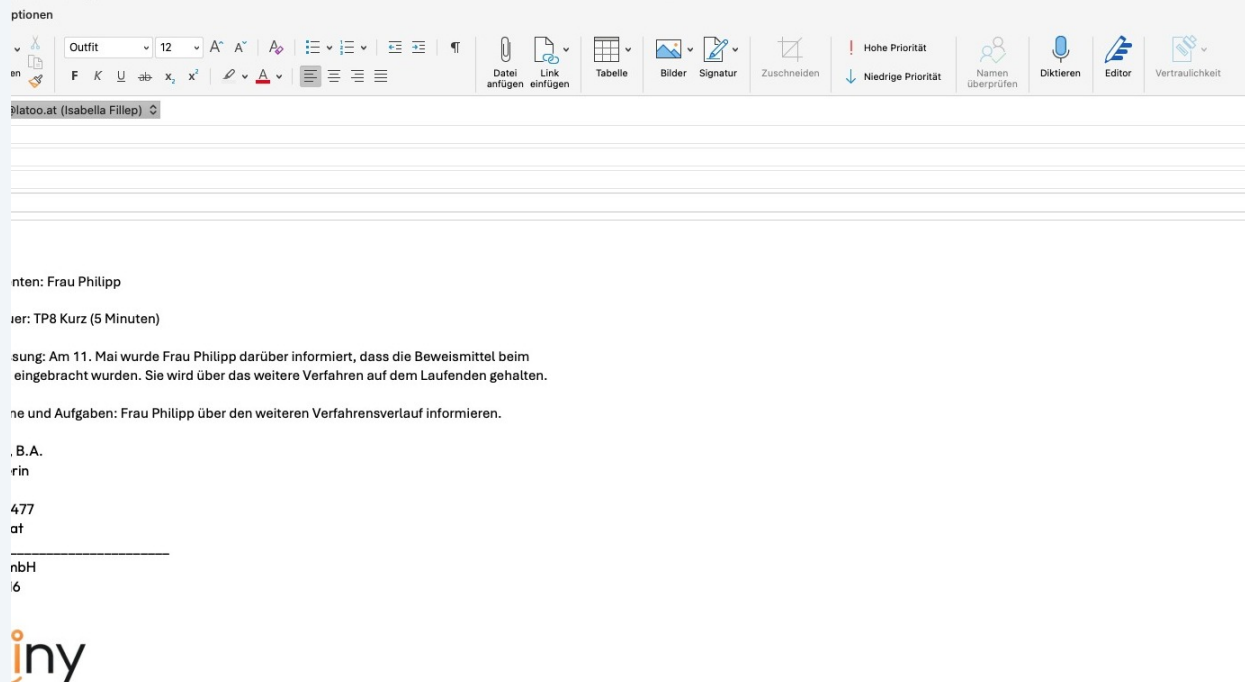
Hinweis: Diese Funktion hat nichts mit den Integrationen von Microsoft, Google oder anderen Anbietern zu tun und funktioniert auch ohne eine bestehende Verbindung zum jeweiligen E-Mail-Programm.



8

Nach dem Klick öffnet sich automatisch das **E-Mail-Programm** mit einer neuen E-Mail, die bereits den Text aus dem Chat übernommen hat. Der Inhalt kann so noch einmal geprüft werden, bevor die E-Mail an den gewünschten Empfänger versendet wird.

Hinweis: Bei besonders langen Texten erscheint in der E-Mail der Hinweis „Text ist zu lang und wurde in der Zwischenablage gespeichert“. In diesem Fall kann der Text ganz einfach durch die Tastenkombination "Strg + V" eingefügt werden.



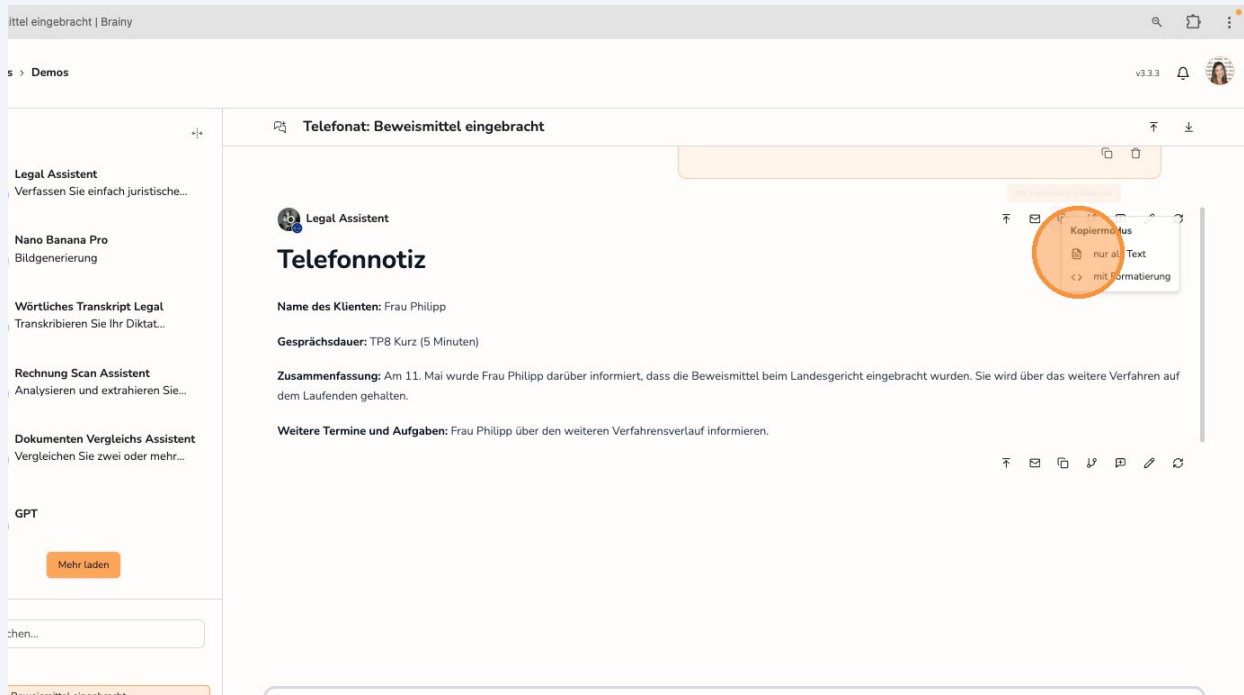
Texte kopieren



10

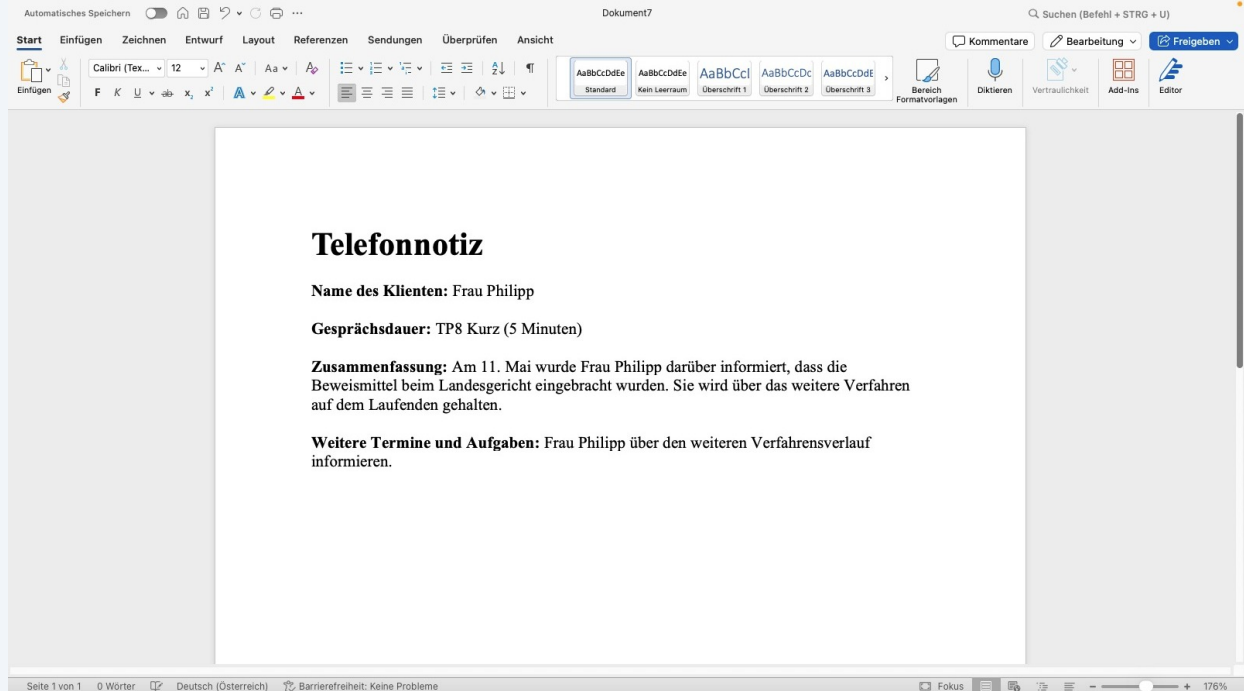
Das Symbol der zwei übereinanderliegenden Kästchen kennzeichnet die Funktion "Kopieren" die man auf zwei Varianten nutzen kann:

- **Linksklick** – Durch einen einfachen Klick auf die zwei Kästchen wird der Text der ausgewählten Nachricht kopiert.
- **Rechtsklick** – Durch einen Rechtsklick auf dieses Symbol erscheint eine Auswahlmöglichkeit, entweder den Text **ohne Formatierung** oder **mit Formatierung** zu kopieren.



11

Nun kann der kopierte Text entweder in einem Bestandssystem oder in einem Word-Dokument eingefügt werden.



Tabellen kopieren

12

Im Menüpunkt „**Chats**“ einen Chat auswählen, in dem eine Tabelle – wie in diesem Beispiel mit Inhalten unterschiedlicher Rechnungen – erstellt wurde. Diese Tabelle wird über den Kopier-Button mittels Mausklick kopiert.

The screenshot shows the Brainy web interface. On the left is a sidebar with a 'Chats' button highlighted. The main area displays a chat window titled 'Rechnungsübersicht und Kostenanalyse'. Inside the chat, there is a table of receipts. A red circle highlights the copy icon in the chat's toolbar.

#	Firma	Rechnungsdatum	Artikelbezeichnung / Menge	Gesamtsumme	MwSt.-%	MwSt.-€	Handschriftl. Vermerk
1	Sky im Steffi (Skybox Gastronomiebetriebs GmbH)	21.05.2024	3x Fever Tree Mediterranean / Trinkgeld	€25,00	A: 20% / D: 0%	A: €3,50 / D: €0,00	✓ (oben rechts)
2	Wiener Linien GmbH & Co KG	21.05.2024	Einzelkarte – 1 Fahrt Wien	€2,40	10%	€0,22	L (links u. rechts)
3	City Parkhaus Europaplatz (Linz)	06.05.2024	Kurzparkticket – Dauer 2h30'	€7,50	A: 20%	€1,25	D (oben rechts)
4	SPAR express / Turmöl Tankstelle (Gmunden)	24.04.2024	Diesel – 59,02 l / 1,648 EUR/l	€97,26	A: 20%	€16,21	D (oben rechts)
5	APCOA Austria GmbH – Parkhaus Hafen Linz	16.04.2024	Parken – KFZ: GM723GZ	€8,90	20%	€1,48	D / ✓ (oben rech)
6	Eri Service-Station (Amstetten)	17.04.2024	Diesel – 62,510 l / 1,689 EUR/l	€105,58	20%	€17,60	D (oben rechts)
7	SPAR express / Turmöl Tankstelle (Gmunden)	21.05.2024	Diesel – 49,22 l / 1,559 EUR/l	€77,23	A: 20%	€12,87	D (oben rechts)

Below the table, the total sum is shown: **Gesamtsumme aller Belege: €323,87**. There is also a 'Kategorie' dropdown and a 'Betrag' input field.

13

Anschließend den kopierten Inhalt in ein **Excel-File** einfügen.

Tipp: Wenn bei der Ausgabe nur eine Tabelle ohne zusätzlichen Hinweistext gewünscht ist, dies einfach der KI mitteilen: „Gib mir nur die Tabelle ohne zusätzliche Hinweise aus.“

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the data copied from the chat. The data is pasted into cells A1 to J10. The total sum is calculated in cell J11. The spreadsheet also includes a 'Hinweise' section at the bottom.

#	Firma	Rechnungsdatum	Artikelbezeichnung	Gesamtsumme	MwSt.-%	MwSt.-€	Handschriftl. Vermerk	Gesamt pro Firma
1	Sky im Steffi	21.05.24	3x Fever Tree	€ 25,00	A: 20% / D: 0%	A: €3,50 / D: €0,00	✓ (oben rechts)	€ 25,00
2	Wiener Linien	21.05.24	Einzelkarte	€ 2,40	10%	€ 0,22	L (links u. rechts)	€ 2,40
3	City Parkhaus	06.05.24	Kurzparkticket	€ 7,50	A: 20%	€ 1,25	D (oben rechts)	€ 7,50
4	SPAR express	24.04.24	Diesel – 59,02 l	€ 97,26	A: 20%	€ 16,21	D (oben rechts)	€ 97,26
5	APCOA Austria	16.04.24	Parken – KFZ	€ 8,90	20%	€ 1,48	D / ✓ (oben rechts)	€ 8,90
6	Eri Service-S	17.04.24	Diesel – 62,510 l	€ 105,58	20%	€ 17,60	D (oben rechts)	€ 105,58
7	SPAR express	21.05.24	Diesel – 49,22 l	€ 77,23	A: 20%	€ 12,87	D (oben rechts)	€ 174,49 (mit Beleg 4)

Gesamtsumme aller Belege: €323,87

Kategorie **Betrag**

Gastronomie € 25,00
 Öffentlicher € 2,40
 Parken gesamt € 16,40
 Kraftstoff gesamt € 280,07
Gesamtsumme € 323,87

Hinweise:

Der Wiener-Linien-Beleg weist €2,40 inkl. 10% USt. aus → MwSt.-Anteil ca. €0,22 (errechnet)
 Beleg 1 (Sky im Steffi): Trinkgeld €4,00 mit 0% MwSt. (Steuerkategorie D) ist im Gesamtbetrag von €25,00 enthalten
 Handschriftliche Vermerke „D“ dürfen auf eine interne Kostenstelle/Kategorie hinweisen, „✓“ auf eine Prüfmarkierung

Neue Antwort generieren

14

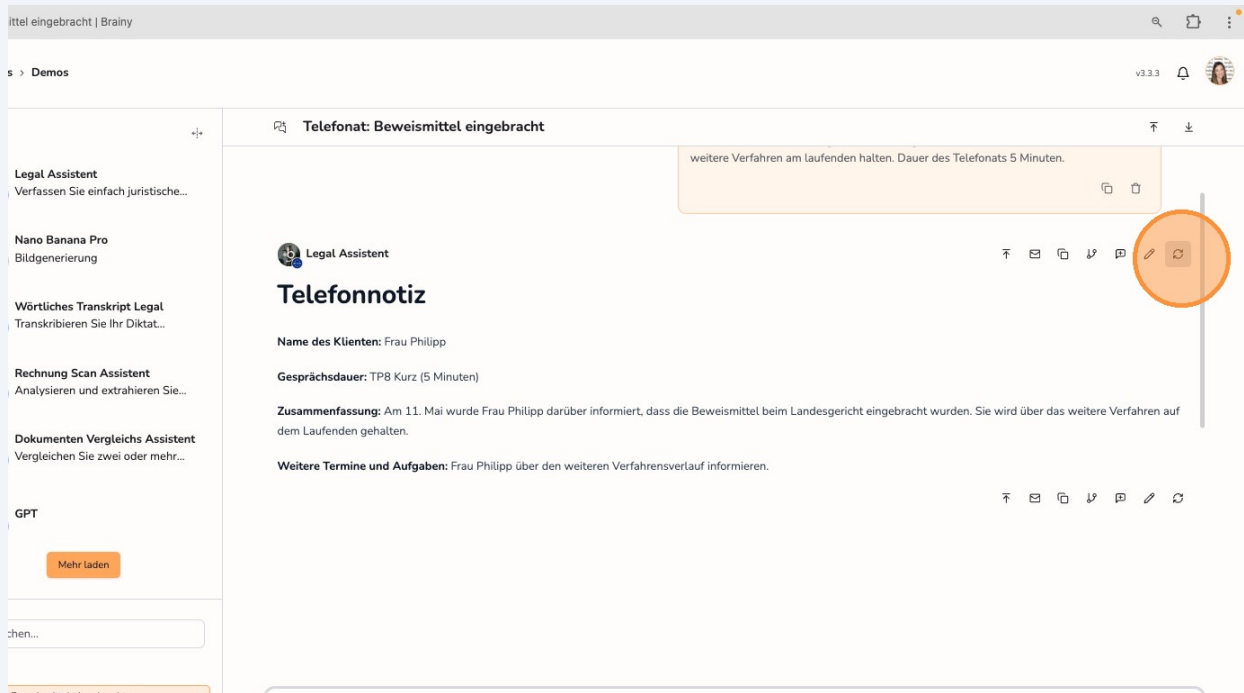


15

Im Menüpunkt „**Chats**“ einen Chat mit einer Textnachricht öffnen. In der Symbolleiste rechts findet sich das Symbol für „**Neue Antwort generieren**“.

Wenn ein Assistent eine unzureichende Antwort erstellt hat, kann hier ein neuer Versuch gestartet werden, ohne dass ein Prompt bzw. eine Aufforderung dazu eingetippt werden muss.

Vorsicht: Bei Nutzung dieser Funktion wird der zuvor erstellte Entwurf unwiderruflich gelöscht.



Navigation im Chatverlauf

16 Navigation zur ersten oder letzten Nachricht im Chat.



17 Rechts oben im Chatfenster befinden sich zwei Pfeile. Durch einen Klick auf den linken Pfeil – Pfeilrichtung nach oben – gelangt man zur **allerersten Nachricht** in diesem Chat.

s > Demos

Transkribieren Sie Ihr Diktat...

Rechnung Scan Assistent
Analysieren und extrahieren Sie...

Dokumenten Vergleichs Assistent
Vergleichen Sie zwei oder mehr...

GPT
Mehr laden

chen...

Itfältige Ausfußgsziele
Beweismittel eingebracht
Frau Philipp Beweismittel
Ieysupdate
chrift Vorlage
isübersicht und Kostenanalyse

/oche
brief Vorhof-Flattern Fr. Y
erstellen Anfrage
CR & Unternehmen Verneinlich

Telefonat: Beweismittel eingebracht

Legal Assistent

Hallo! Ich bin Ihr Assistent für juristische Schreibarbeiten. Ich helfe Ihnen dabei, Ihre diktierten Texte wie **Briefe, Aktnotizen, E-Mails** oder **Telefonnotizen** gemäß den vorgegebenen Strukturen zu erstellen und zu formatieren. Bitte beginnen Sie mit Ihrem Diktat oder geben Sie Ihren Text ein.

Telefonat mit Frau Philipp am 11. Mai. Wir haben Sie darüber informiert, dass die Beweismittel beim Landesgerichtswähl eingebracht wurden und werden Sie über das weitere Verfahren am laufenden halten. Dauer des Telefonats 5 Minuten.

Legal Assistent

Telefonnotiz

Name des Klienten: Frau Philipp

Datum: 11. Mai

Gesprächsdauer: TP8 Kurz (5 Minuten)

Zusammenfassung:

Frau Philipp wurde darüber informiert, dass die Beweismittel beim Landesgericht eingebracht wurden. Sie wird über den weiteren Verfahrensverlauf auf dem Laufenden gehalten.

Frage mich etwas...

11.05 18:42

18

Rechts daneben befindet sich der Button mit dem **Pfeil nach unten**. Durch einen Klick darauf gelangt man zur letzten Nachricht in diesem Chat. Diese Navigationsfunktionen sind besonders empfehlenswert bei **längeren Chats** mit vielen Nachrichten, um schnell zwischen der ersten und letzten Nachricht zu wechseln.

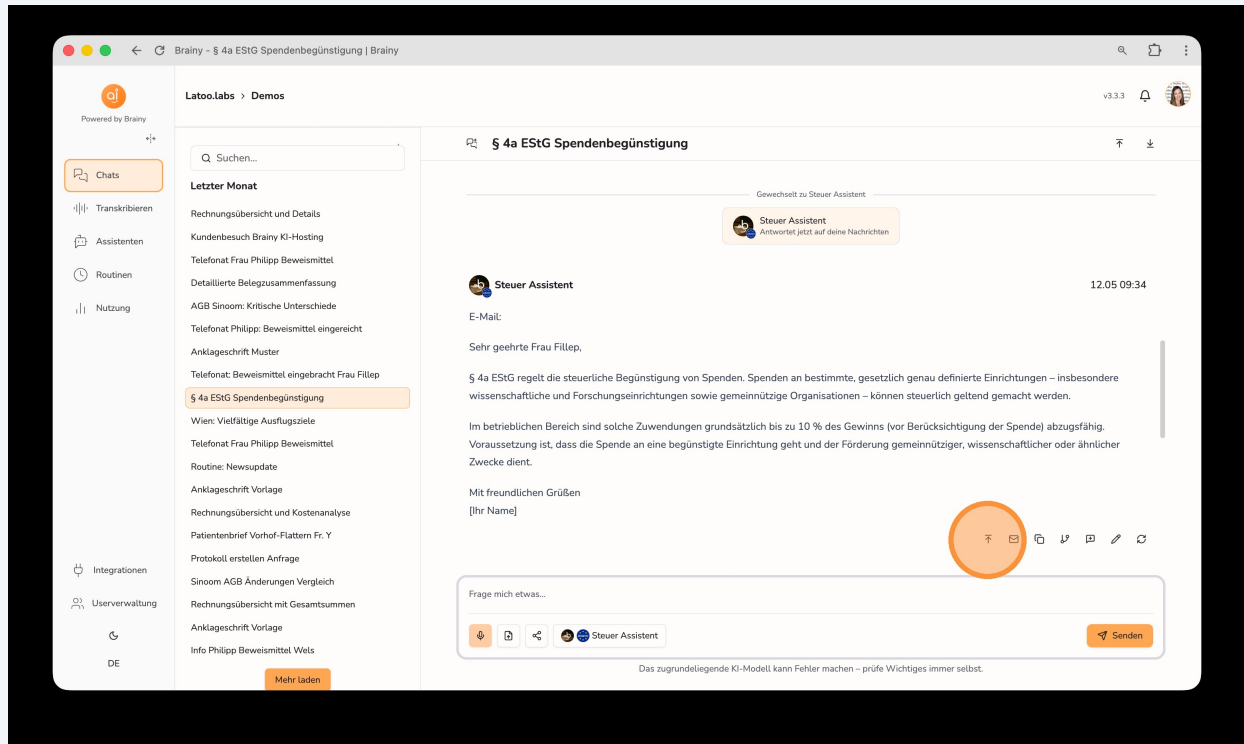
The screenshot displays a legal chat application interface. On the left is a sidebar with a list of tools: 'Transkribieren Sie Ihr Diktat...', 'Rechnung Scan Assistent', 'Dokumenten Vergleichs Assistent', 'GPT', and a 'Mehr laden' button. Below these are search filters and a list of documents, with 'Beweismittel eingebracht' selected. The main chat area is titled 'Telefonat: Beweismittel eingebracht' and contains a 'Telefonnotiz' for 'Frau Philipp' dated '11. Mai' with a duration of '5 Minuten'. The note includes a summary and further tasks. A circular orange button with a downward arrow is highlighted in the top right corner of the chat area, indicating the 'Pfeil nach unten' (arrow down) button mentioned in the text.

19 Navigation innerhalb einer einzelnen Nachricht.



20

Bei besonders langen Ausgaben gibt es die Möglichkeit, durch einen Klick auf den Pfeil-Button, der sich direkt am Ende jeder einzelnen Nachricht befindet, direkt zum **Anfang dieser Nachricht** zu navigieren.



Einen neuen Chat beginnen



22

Um einen **neuen Chat** mit **demselden Assistenten** zu beginnen, befindet sich links oben eine Quick-Funktion. Der Button mit dem Symbol der beiden übereinanderliegenden Nachrichten öffnet einen neuen Chat mit dem aktuell verwendeten Assistenten – in diesem Fall der Legal Assistant.

Brainy-Tipp: Wenn der Inhalt im Chat nicht mehr benötigt wird, immer einen neuen und frischen Chat starten – dies spart Zeit und Kosten und ermöglicht bessere Ergebnisse. Zu langes Chatten in ein und demselben Chat führt zudem zu einem höheren Credit- bzw. Coin-Verbrauch.

The screenshot shows the Latoo.Labs interface. On the left, a sidebar contains navigation options: Chats, Transkribieren, Assistenten, Routinen, and Nutzung. The main area is titled 'Latoo.Labs > Demos' and features a chat window with the 'Legal Assistant'. The chat title is 'Telefonat: Beweismittel eingebracht'. The chat content includes the following details:

- Name des Klienten:** Frau Philipp
- Datum:** 11. Mai
- Gesprächsdauer:** TPB Kurz (5 Minuten)
- Zusammenfassung:** Frau Philipp wurde darüber informiert, dass die Beweismittel beim Landesgericht eingebracht wurden. Sie wird über den weiteren Verfahrensverlauf gehalten.
- Weitere Termine und Aufgaben:** Frau Philipp über weitere Verfahrensschritte informieren.

At the bottom of the chat window, there is a text input field with the placeholder 'Frage mich etwas...'.

23

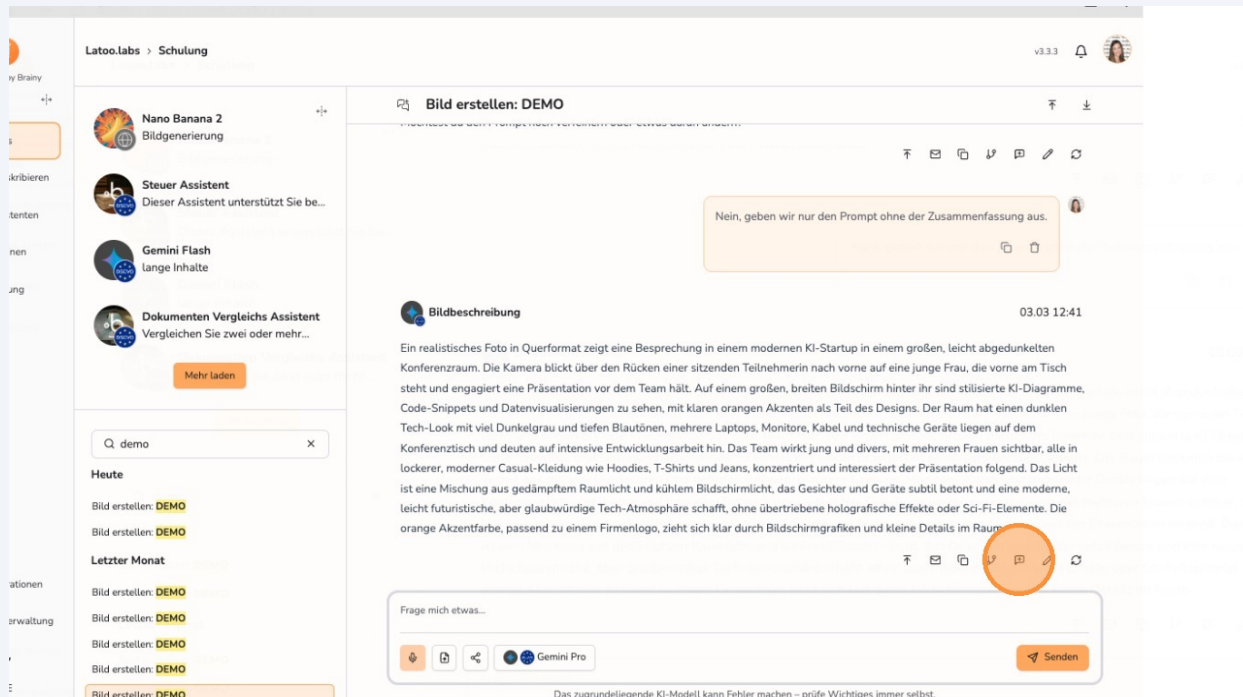
Eine einzelne Nachricht in einen neuen Chat übernehmen.



24

Es ist ebenfalls möglich, einen **neuen Chat** zu beginnen, der den **Inhalt einer spezifischen Nachricht** enthält. Diese Funktion findet sich in der Symbolleiste am Ende jeder Chatnachricht – erkennbar an einer Sprechblase mit einem Plus in der Mitte.

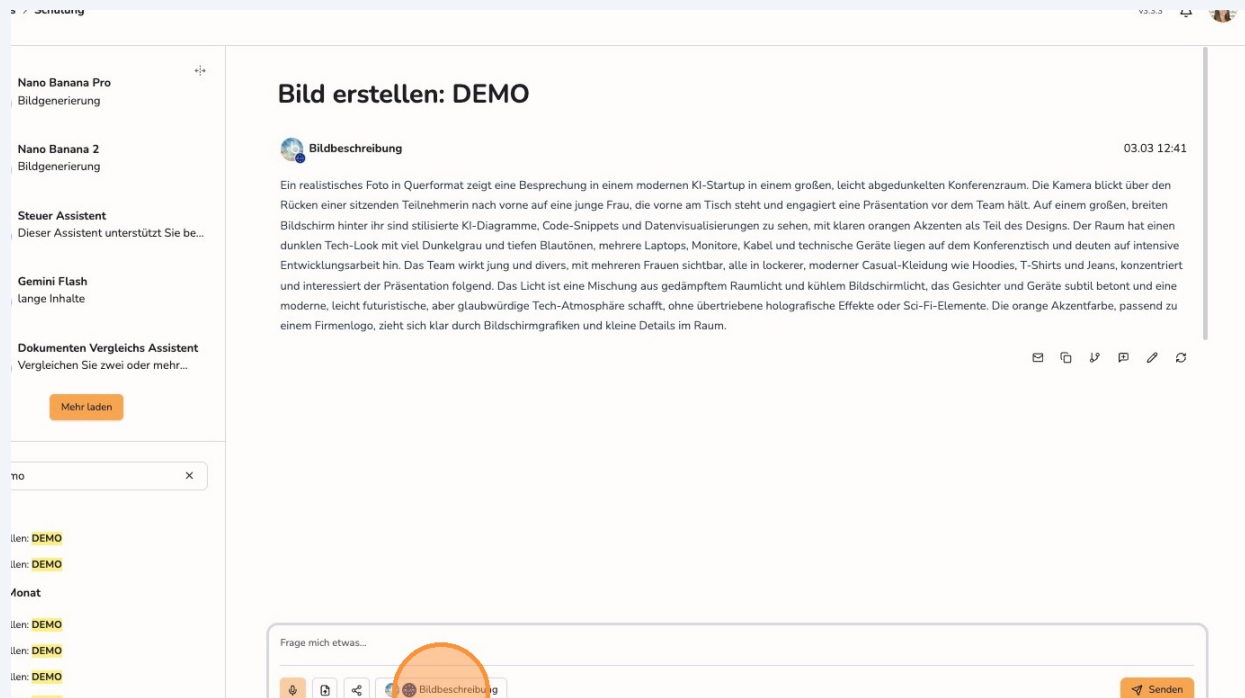
In diesem Beispiel wurde gemeinsam mit der KI eine Beschreibung für die Bildgenerierung ausgearbeitet. Um nur diese eine Nachricht mit der Bildbeschreibung in einen neuen Chat zu übernehmen, den Button klicken. Dadurch wird ein neuer Chat geöffnet, der ausschließlich diese eine ausgewählte Nachricht enthält.



25

Anschließend kann diese **Nachricht** beispielsweise an einen **anderen Assistenten** – in diesem Fall einen Bildgenerierungsassistenten – **übergeben** werden. Mit einem Klick auf die Assistentenleiste unterhalb der Texteingabe wird der gewünschte Assistent ausgewählt. Nach dem Wechsel wird in das Textfeld die Anweisung „Erstelle ein Bild wie oben beschrieben“ eingegeben und auf Senden geklickt.

Hinweis: Eine Anweisung ist immer nötig, um den Assistenten oder Agenten loszuschicken bzw. zu starten. Eine genaue Erklärung zur Funktion, einen Chat an einen anderen Assistenten zu übergeben, findet sich in der Beschreibung „**Chats teilen und übergeben**“.

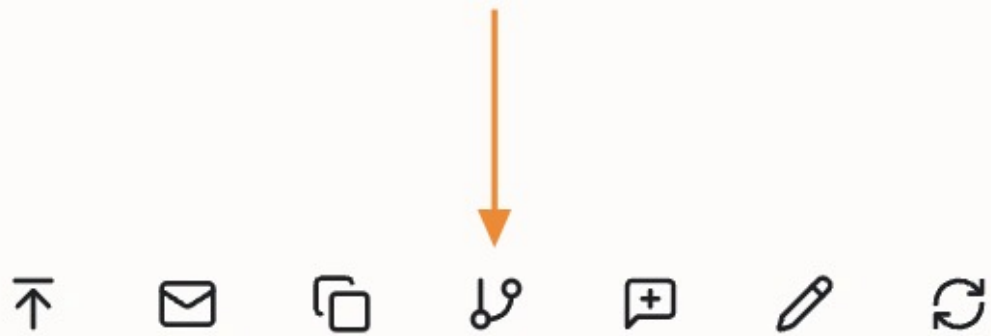


Brainy-Tipp:

Eine weitere Anwendungsmöglichkeit: Wenn in einem DSGVO-konformen Assistenten oder Agenten etwas mit sensiblen Inhalten bearbeitet wird und dazu recherchiert werden soll, besteht die Möglichkeit, die benötigten Informationen für eine Suche ohne sensible Daten zusammenfassen zu lassen. Anschließend kann diese Nachricht mit allen wichtigen Informationen, jedoch ohne relevante Daten, in einen neuen Chat übernommen und an einen Assistenten oder Agenten mit Recherchefunktion übergeben werden. So können Recherchen zu einem Thema durchgeführt werden, ohne sensible Daten zu verwenden.

26

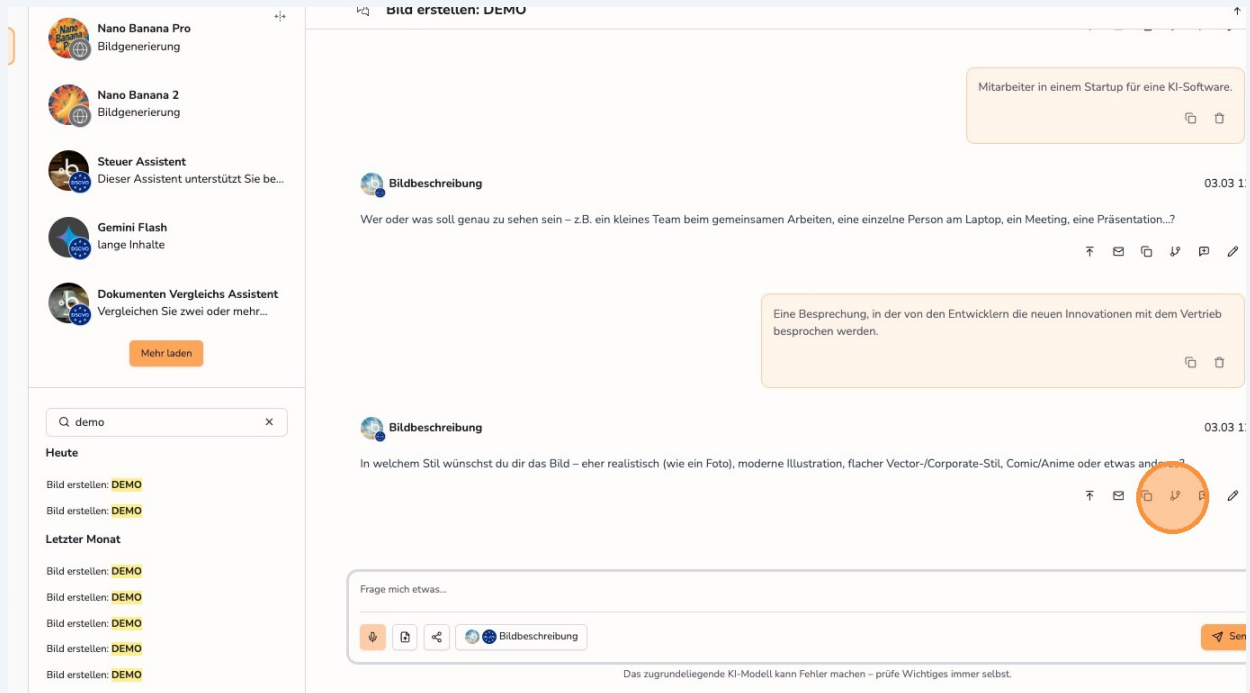
Neuer Chat ab hier



27

Durch einen Klick auf den Button „**Neuer Chat bis hier**“ wird ein neuer Chat geöffnet, in dem alle Nachrichten, die sich vor dieser ausgewählten Nachricht befinden, übernommen werden. Alle Nachrichten nach diesem Punkt sind im neuen Chat nicht enthalten.

Praktisches Beispiel: Wenn bei einer Arbeit der Anfang eines Chats identisch ist, man jedoch ab einem bestimmten Punkt in eine andere Richtung weiterarbeiten möchte, kann dieser Button verwendet werden, ohne alles zuvor wiederholen zu müssen.



Kopieren und Löschen der Usereingabe

28

Ähnlich wie bei der Ausgabe einer generierten Nachricht, besteht auch bei der Eingabe des Users die Möglichkeit, diese durch einen Klick auf die zwei rechteckig übereinanderlappenden Kästchen zu kopieren und beispielsweise bei einem anderen Assistenten oder KI-Modell einzufügen. Ebenso besteht die Möglichkeit, diese Eingabe zu löschen.

Hinweis: Wird eine Eingabenachricht gelöscht, werden auch alle darauffolgenden Ausgaben mit gelöscht.

